

טופס הגשת מועמדות

תפקיד: _____

הוראות למילוי הטופס:

חובה לצרף:

- ✓ קורות חיים מפורטים
- ✓ תעודות המעידות על השכלתך
- ✓ נסיון מקצועי והמלצות

קרא בעיון ומלא בכתב יד ברור את הפרטים המבוקשים:

1. פרטים אישיים:

שם משפחה	
שם פרטי	
מס' תעודת זהות	

2. כתובת:

רחוב	
מספר בית	
ישוב	
מיקוד	
טלפון נייד	
טלפון בית	

3. השכלה:

שנת סיום	תעודה	תואר	תאריך זכאות לתואר	שנות לימוד	שם מוסד	סוג השכלה
	כן / לא					תיכונית
	כן / לא					על תיכונית
	כן / לא					גבוהה
	כן / לא					
	כן / לא					אחרת

4. השתלמויות רלוונטיות לתפקיד:

שם הקורס	משך הקורס בשעות	מתאריך	עד תאריך	סוג תעודת גמר

5. ניסיון תעסוקתי:

מקום עבודה	תפקיד	מתאריך	עד תאריך	סיבת סיום

6. ידיעת שפות:

יש לסמן המתאים:

שפה	דיבור	קריאה	כתיבה
עברית	חלקי/מלא	חלקי/מלא	חלקי/מלא
אנגלית	חלקי/מלא	חלקי/מלא	חלקי/מלא
רוסית	חלקי/מלא	חלקי/מלא	חלקי/מלא
	חלקי/מלא	חלקי/מלא	חלקי/מלא
	חלקי/מלא	חלקי/מלא	חלקי/מלא

7. שירות צבאי / לאומי :

	תפקיד	מתאריך	עד תאריך	דרגת שחרור
שירות צבאי				
שירות קבע				
שירות לאומי				

אם לא עשית שירות צבאי/ לאומי פרט הסיבות : _____

8. שמות ממליצים:

שם הממליץ	תפקיד	מקום עבודה	טלפון להתקשרות

9. הצהרה:**בנושא העסקת קרובי משפחה וחשש לניגוד עניינים****1. קרובי משפחה המועסקים בתאגיד מי ציונה בע"מ**

בהתאם להוראת הדין בעניין העסקת קרובי משפחה וקרובים של נושאי משרה ונבחר ציבור, הינך מתבקש/ת למלא טופס הצהרה זה. את הטופס המלא והחתום עליך להגיש בעת הגשת מועמדותך לתפקיד, יחד עם המסמכים הנדרשים הנוספים בהתאם למודעת הדרושים.

אני החתום מטה _____ ת.ז. _____
מועמד למשרה _____ מכרז מספר _____

מצהיר בזאת כי (נא לסמן X במשבצת המתאימה):

- אין לי קרוב משפחה המועסק בתאגיד מי ציונה בע"מ ו/או המכהנים כדירקטורים בתאגיד ו/או קרובה משפחה המשמש כנבחר ציבור ו/או נושא משרה ו/או מועסק בעיריית נס ציונה ו/או מועצה מקומית מזכרת בתיה ו/או מועצה מקומית קריית עקרון.
- יש לי קרוב משפחה המועסקים בתאגיד מי ציונה בע"מ ו/או המכהנים כדירקטורים בתאגיד ו/או קרובה משפחה המשמש כנבחר ציבור ו/או נושא משרה ו/או מועסק בעיריית נס ציונה ו/או מועצה מקומית מזכרת בתיה ו/או מועצה מקומית קריית עקרון.

פרט את הקרובים בתאגיד ו/או רשות מקומית : נס ציונה, מזכרת בתיה, קריית עקרון :

שם פרטי	שם משפחה	יחס קירבה	תפקיד	יחידה	רשות מקומית

חשש לניגוד עניינים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של ארבע שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת, משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד')
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב)
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין כמפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	התפקיד ותחומי האחריות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה

**הנני מצהיר כי כל הפרטים שמסרתי לעיל נכונים.
ידוע לי כי מסירת פרטים לא נכונים, לרבות חלקיים, תביא להפסקת מועמדותי לתפקיד
ובמקרה בו אתחיל לעבוד בתאגיד, להפסקה מיידית של עבודתי בתאגיד.**

תאריך _____ חתימה _____