

20 מרץ 2022
י"ז אדר ב תשפ"ב

מיצוי הליכי גביה - מסמך מדיניות החברה – עדכון מרץ 2022

לפי סעיף 110 לכללי תאגידי מים וביוב (אמות מידה והוראות בעניין הרמה, הטיב והאיכות של השירותים שעל חברה לתת לצרכנייה) (תיקון), התשע"ה-2015

להלן מדיניות אחידה לעניין מיצוי הליכי גבייה מול צרכן לפי סוגי הצרכן ונסיבותיו.

1. הגדרות:

- 1.1. "צרכן ביתי" הינו צרכן הזכאי לתעריף בעד כמות מוכרת ליחידת דיור, לרבות כל אדם המתגורר עמו בנכס ונמנה עם מספר הנפשות המוכרות בנכס.
- 1.2. "חברה" – תאגיד מים וביוב מי ציונה בע"מ
- 1.3. "חשבון תקופתי" – חיוב תקופתי בגין אספקת מים ושרותי ביוב
- 1.4. "צרכן בנכס אחר" – כל הצרכנים למעט צרכן ביתי
- 1.5. "צרכן מיוחד בנכס אחר" – צרכנים הכלולים ברשימה בסעיף 5.
- 1.6. "צרכן זכאי" – צרכן או מי מבני ביתו נמנה עם אוכלוסייה מוגנת הזכאי לתשלום מופחת עבור 3.5 מ"ק נוספים לחודש בתעריף הראשון (כמות מוכרת).

2. כלל הצרכנים:

- 2.1. המסמך מתייחס לחובות בגין חיובים עבור אספקת מים ושרותי ביוב לתקופות חיוב החל מ- 31.03.2015.
- 2.2. בגין חובות של חיובים לתקופות שקדמו ל- 31.03.2015 לא יתבצעו פעולות ניתוקי מים.
- 2.3. החברה תשלח מדי חודשיים חשבון תקופתי בגין אספקת מים ושרותי ביוב ובו יצוין מועד תשלום אחרון.
- 2.4. היה והחשבון התקופתי לא שולם במועד, החברה תשלח שנית שובר לתשלום יתרת חוב במצורף לחשבון התקופתי הבא.
- 2.5. היה והחשבון השני לא שולם, במועדו, יחלו צעדי אכיפת גבייה כמפורט מטה, בהתאם לסוג הצרכן ונסיבותיו.
- 2.6. בהעדר מספר תעודת זהות של הצרכן או בהעדר כתובת מגוריו, כפי שהם רשומים במרשם האוכלוסין, החברה תשלח בקשה לצרכן לקבלת פרטים אלו. ככל שהצרכן לא ימסור פרטים אלו, החברה לא תידרש למצות לגביו הליכי גבייה מנהלית, ותהא רשאית לפעול לפי סעיף 3.4 להלן ואילך.

www.mei-ziona.co.il
כל השירותים בשיחת חינם
1-800-800-987

קריית עקרון
הרצל 44, קריית עקרון
פקס: 08-6436439
infomk@mei-ziona.co.il

מזכרת בתיה
שד' מנחם בגין 4, מזכרת בתיה, 7680400
פקס: 08-6436439
infomk@mei-ziona.co.il

נס ציונה - סניף ראשי
רח' האירוסים 53, נס ציונה, 7406602
פקס: 08-9302828
info@mei-ziona.co.il

3. צרכן ביתי

- 3.1. צרכן שלא שילם את חובו אחרי משלוח שני של החשבון, יישלחו לו התראות לפי פקודת המסים (גביה) וכן תקנות המיסים (גבייה) תשל"ד – 1974.
- 3.2. היה והחוב לא שולם ינקטו הצעדים הבאים לפי הסדר:
- 3.2.1. עיקול חשבונות בנק - תחילה העיקול ישלח לשמונה בנקים הגדולים/ הנפוצים במדינת ישראל. היה ולא ימצא חשבון באחד מהבנקים הגדולים, יישלח עיקול נוסף לכלל הבנקים בהסדר.
- 3.2.2. עיקול צד ג' (במידת האפשר) - עיקול כל כספי החייב המצויים בידי צד ג', כגון בחשבון עו"ש, בקופות גמל, בקופות חסכון, בני"ע וכיו"ב.

בתום השלמת הצעדים הללו, או בהעדר תוצאות, יחשב הדבר כמיצוי הליכי גביה לצורך הגשת בקשה לניתוק אספקת מים או העברה לטיפול משפטי כמפורט מטה.

- 3.2.3. העברה לאיתור / טיפול משפטי
- 3.2.4. פתיחת תיק הוצאה לפועל / תיק אזרחי .
- 3.2.5. עיקול ברישום – מיטלטלין- כניסה לביתו של החייב וביצוע עיקול ברישום של כל המיטלטלין שווי ערך אותם ניתן לממש כנגד תשלום החוב, לפי שיקול דעת התאגיד.
- 3.2.6. הוצאת מיטלטלין- לאחר עיקול ברישום, הוצאת המיטלטלין ומכירתם, התמורה שתתקבל תשמש לפירעון החוב, לפי שיקול דעת התאגיד
- 3.2.7. צו למסירת מידע
- 3.2.8. עיקול בנק / צד ג'
- 3.2.9. רישום עיקול על רכב
- 3.2.10. רישום הערת אזהרה על מקרקעין
- 3.2.11. עיקול ברשם המקרקעין
- 3.2.12. ניתוק מים למגורים – התאגיד לפי שיקול דעתו, ופנה לוועדת ניתוקים של רשות המים – לקבלת אישור צרכן סרבן.

3.3. יש לציין כי במסגרת הטיפול המשפטי – ניתן יהיה לפתוח תיקי הוצל"פ / תיקים אזרחיים ובמסגרתם ניתן יהיה לפעול נגד החייבים בכל האמצעים הניתנים עפ"י חוק הוצל"פ או תקנות התקסד"א .

- 3.4. בתום מיצוי הליכי גביה, היה והחוב עדיין לא שולם ובכפוף להוראות הדין ביחס לניתוק צרכן מאספקת מים, תפנה החברה למנהל רשות המים והביוב לקבלת אישורו לניתוק הנכס ממים בהתאם לכללי תאגידי מים וביוב (ניתוק אספקת מים), התשע"ה-2015 (להלן: "כללי הניתוק") או תפעל בהליכים משפטיים לגביית החוב לפי שיקול דעתה של החברה
- 3.5. לחילופין - בתום מיצוי הליכי גביה, אם הצרכן הביתי הינו "צרכן ביתי זכאי" – או שהצרכן נעדר יכולת כלכלית לדעת החברה ואינו מנצל לרעה את הליך הגבייה, וכן לגבי חוב בגין תקופת חיוב לפני 31.03.2015, החברה לא תפעל לניתוק המים. במקרים אלו וכן במקרים אחרים לפי שיקול דעת החברה, גביית החוב תועבר לטיפול משפטי.

4. צרכן בנכס אחר (למעט צרכן מיוחד)

- 4.1. צרכן שלא שילם את חובו אחרי משלוח שני של החשבון, יישלחו לו התראות לפי פקודת המסים (גביה) ותקנות המיסים (גבייה) תשל"ד – 1974.

- 4.2.1 עיקול חשבונות בנק - עיקול בנק יישלח תחילה לשמונה בנקים הגדולים/ הנפוצים. היה ולא יימצא חשבון באחד מהבנקים הגדולים, יישלח עיקול נוסף לכלל הבנקים בהסדר.
- 4.2.2 עיקול צד ג' - עיקול כל כספי החייב המצויים בידי צד ג', כגון בחשבון עו"ש, בקופות גמל, בקופות חסכון, בני"ע וכיו"ב.

בתום השלמת הצעדים הללו יחשב הדבר כמיצוי הליכי גביה לצורך ניתוק אספקת מים או העברה לטיפול משפטי, כמפורט מטה.

- 4.2.3 ניתוק מים לפי כללי ניתוק מים - אם לא צלח עיקול חשבון, יבוצע ניתוק מים לאחר מתן התראה.
- 4.2.4 העברה לאיתור / טיפול משפטי
- 4.2.5 פתיחת תיק הוצאה לפועל / תיק אזרחי.
- 4.2.6 רישום עיקול - כניסה לנכס של החייב וביצוע עיקול ברישום של כל המיטלטלין שווי ערך אותם ניתן לממש כנגד תשלום החוב, לפי שיקול דעת התאגיד.
- 4.2.7 הוצאת מיטלטלין ומכירתם - לאחר עיקול ברישום, הוצאת המיטלטלין ומכירתם, התמורה שתתקבל תשמש לפירעון החוב, לפי שיקול דעת התאגיד.
- 4.2.8 צו למסירת מידע
- 4.2.9 עיקול בנק / צד ג'
- 4.2.10 רישום עיקול על רכב
- 4.2.11 רישום הערת אזהרה על מקרקעין
- 4.2.12 עיקול ברשם המקרקעין

- 4.3 אם הצרכן בנכס אחר הינו "צרכן מיוחד" - החברה לא תפעל לניתוק המים. במקרה זה, החוב יועבר לטיפול משפטי.
- 4.4 חוב בגין תקופת חיוב לפני 31.03.2015, החברה לא תפעל לניתוק המים. במקרה זה, גביית החוב תועבר לטיפול משפטי.

5. צרכן מיוחד בנכס אחר

להלן רשימת הגופים המוגדרים כמיוחדים ואשר לגביהם לא יתבצעו ניתוקי מים בשל חוב:

- 5.1 מוסד חינוך רשמי לפי הגדרה בחוק לימוד חובה, התש"ט-1949.
- 5.2 בית ספר, גן ילדים המחזיקים ברישיון לפי חוק פיקוח על בתי ספר, התשכ"ט-1969.
- 5.3 מוסד חינוך תרבותי ייחודי כהגדרתו בחוק מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים, התשס"ח-2008 המחזיק ברישיון לפי חוק זה.
- 5.4 מוסד רפואי כהגדרתו בסעיף 24 לפקודת בריאות העם, 1940.
- 5.5 מעון יום שיקומי, כהגדרתו בחוק מעונות יום שיקומיים, התש"ס - 2000.
- 5.6 מעון, כהגדרתו בחוק הפיקוח על מעונות, התשכ"ה-1965.
- 5.7 נכס של מערכת הביטחון או המצוי בשימושה בזמן פעילות מבצעית או מלחמה.
- 5.8 בתי סוהר, מתקני שהיה ומתקני מעצר
- 5.9 נכס של הרשות הארצית לכבאות או בשימושה.

6. רישום שיעבוד ועיקול

- 6.1. לאחר מיצוי הליכי גבייה מנהלית, לרבות ניתוקי מים בהתאם לדין, החברה תשקול לנקוט בפעולות נוספות טרם העברת החוב לטיפול משפטי במקרים הבאים:
- 6.1.1. רישום שעבודים מנהלי – כאשר בבעלות החייב נכס מקרקעין, תטיל החברה שעבוד לטובתה, במנהל מקרקעי ישראל או בטאבו, היכן שזכויות החייב בנכס רשומות.
- 6.1.2. רישום עיקול על רכב – לצרכן שיש בבעלותו רכב.
- 6.2. היה והחוב לא שולם גם אחרי צעדים אלו, יועבר החוב לטיפול משפטי.

7. טיפול משפטי – כלל הצרכנים

- 7.1. גביית החוב מועברת לטיפול משפטי טרם נקיטת הליכים מנהליים במקרים הבאים:
- 7.1.1. ידוע מראש שהליכי גבייה מנהליים לא יביאו לגביית החוב.
- 7.1.2. חוב של צרכן אשר מצוי בהליך פירוק/ פשיטת רגל
- 7.1.3. חוב של צרכן ביתי שנפטר. הפעילות תעשה לגביית החוב מהיורשים.
- 7.2. גביית החוב מועברת לטיפול משפטי לאחר מיצוי הליכים גבייה מנהלים במקרים הבאים:
- 7.2.1. צרכן ביתי: לאחר שהחברה פעלה בכל האמצעים העומדים לרשותה למעט ניתוקי מים ועדיין מסרב החייב לשלם את החוב, יועבר הטיפול בגביית חוב מעל 1,000 ₪ לעורך דין להגשת תביעה. חובות בסכומים קטנים יותר, החברה תשקול סיכוי גבייתם ותחליט כל מקרה לגופו.
- 7.2.2. צרכן בנכס אחר: לאחר שהחברה פעלה בכל האמצעים העומדים לרשותה לרבות ניתוקי מים בהתאם לכללים ועדיין מסרב החייב לשלם את החוב, יועבר הטיפול בגביית חוב מעל 1,000 ₪ לעורך דין להגשת תביעה. חובות בסכומים קטנים יותר, החברה תשקול סיכוי גבייתם ותחליט כל מקרה לגופו.
- 7.2.3. יש קושי בגביית החוב בהליכים מנהליים כגון המקרים בהם נדרשים הליכי הרמת מסך, אשכול חברות משפחתיות, "חייבים סדרתיים".
- 7.2.4. חובות של צרכנים שלא ניתן לנתק להם מים לפי כללי התאגידים וכן חובות צרכנים ביתיים שהחברה החליטה שלא לפעול לניתוק מים לגביהם יועברו לטיפול משפטי לאחר מיצוי הליכי גבייה.
- 7.2.5. חוב בגין תקופת חיוב לפני 31.03.2015, יועבר לטיפול משפטי.