



צלול יותר!



## טופס הגשת מועמדות

תפקיד: \_\_\_\_\_

### חובה לצרף:

קורות חיים מפורטים  
תעודות המעידות על השכלתך  
נסיון מקצועי והמלצות

הוראות למילוי הטופס:

קרא בעיון ומלא בכתב יד ברור את הפרטים המבוקשים.

### 1. פרטים אישיים:

שם משפחה										שם פרטי										מספר זהות									
תאריך לידה					ארץ לידה					תאריך עליה					מצב משפחתי					מס' ילדים									

### 2. כתובת:

רחוב										מספר בית										ישוב										מיקוד									
טלפון בית					קידומת					טלפון נייד					קידומת																								

### 3. השכלה:

שנת סיום	תעודה		תואר	תאריך זכאות לתואר		שנות לימוד	שם המוסד	סוג השכלה
	כן	לא		שנה / חודש				
	כן	לא						תיכונית
	כן	לא						על תיכונית
	כן	לא						גבוהה
	כן	לא						
	כן	לא						אחרת



#### 4. השתלמויות רלוונטיות לתפקיד:

שם הקורס	משך הקורס בשעות	מתאריך	עד תאריך	סוג תעודת גמר

#### 5. נסיון תעסוקתי:

מקום עבודה	תפקיד	מתאריך	עד תאריך	סיבת סיום

#### 6. ידיעת שפות:

שפה					
דבור		קריאה		כתיבה	
חלקי	מלא	חלקי	מלא	חלקי	מלא

#### 7. שירות צבאי/לאומי:

מתאריך	עד תאריך	תפקיד	דרגת שחרור
			שרות צבאי
			שרות קבע

#### 8. שמות ממליצים:

שם הממליץ	תפקיד	מקום העסקה	טלפון להתקשרות

## בנושא העסקת קרובי משפחה וחשש לניגוד עיניינים

### 1. קרובי משפחה המועסקים בתאגיד מי ציונה בע"מ

בהתאם להוראת הדין בעניין העסקת קרובי משפחה וקרובים של נבחר ציבור, הינך מתבקש/ת למלא טופס הצהרה זה. את הטופס המלא והחתום עליך להגיש בעת הגשת מועמדותך לתפקיד, יחד עם המסמכים הנדרשים הנוספים בהתאם למודעת הדרושים.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
מועמד למשרה \_\_\_\_\_ מכרז מספר \_\_\_\_\_

### מצהיר בזאת כי (נא לסמן X במשבצת המתאימה):

אין לי קרוב משפחה המועסקים בתאגיד מי ציונה בע"מ ו/או המכהנים כדירקטורים בתאגיד ו/או קרובה משפחה המשמש כנבחר ציבור ו/או נושא משרה בעיריית נס ציונה ו/או מועצה מקומית מזכרת בתיה ו/או מועצה מקומית קריית עקרון.

יש לי קרוב משפחה המועסקים בתאגיד מי ציונה בע"מ ו/או המכהנים כדירקטורים בתאגיד ו/או קרובה משפחה המשמש כנבחר ציבור ו/או נושא משרה בעיריית נס ציונה ו/או מועצה מקומית מזכרת בתיה ו/או מועצה מקומית קריית עקרון.

### פרט את הקרובים בתאגיד:

שם פרטי	שם משפחה	יחס קירבה	תפקיד	יחידה

### חשש לניגוד עיניינים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של ארבע שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת, משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').  
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, שמותה וכיו"ב).  
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	התפקיד ותחומי האחריות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

הניי מצהיר כי כל הפרטים שמסרתי לעיל נכונים.

ידוע לי כי מסירת פרטים לא נכונים, לרבות חלקיים, תביא להפסקת מועמדותי לתפקיד ובמקרה בו אתחיל לעבוד בתאגיד, להפסקת מיידית של עבודתי בתאגיד

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_