טופס 2 בקשה להחלפת צרכנים

לטופס זה יש לצרף מסמכים הבאים:

1. הסכם שכירות / מכירה חתום על ידי הצדדים.
2. צילום תעודת זהות הכולל ספח של המחזיק החדש.
3. במקרה של חברה / עמותה – יש לצרף תדפיס מרשם החברות / העמותות / שותפויות.

**לתשומת ליבכם!**

* **דייר נכנס: כדי לקבל תעריף מוזל עבור כמות מוכרת יש לצרף טופס הצהרת נפשות .**
* **במקרה בו השוכר מצהיר כי חדל מלהחזיק בנכס וטרם נרשם צרכן חדש, יירשמו בעלי הנכס כמשלמים החל מיום הדיווח.**
* **על הדייר היוצא לסגור את יתרת חובו במזומן / בכרטיס אשראי בלבד.**
* **התאגיד רשאי לדרוש בטחונות מדייר נכנס בהתאם לקבוע בסעיף 53ב. בכללי תאגידי מים וביוב ( אמות מידה לשירות).**

פרטי הנכס:

כתובת הנכס:לחץ כאן להזנת טקסט. יישוב: בחר פריט. מיקוד: לחץ כאן להזנת טקסט.

מספר הנכס: לחץ כאן להזנת טקסט. מספר מד המים: לחץ כאן להזנת טקסט.

פרטי דייר יוצא

שם פרטי ומשפחה / חברה: לחץ כאן להזנת טקסט. כתובת מגורים חדשה: לחץ כאן להזנת טקסט.

תעודת זהות / ח.פ: לחץ כאן להזנת טקסט. כתובת למשלוח דואר: לחץ כאן להזנת טקסט.

טלפון נייד: לחץ כאן להזנת טקסט. טלפון בית: לחץ כאן להזנת טקסט.

**אני מצהיר/ה בזאת כי פיניתי את הנכס הנ"ל ביום:** לחץ כאן להזנת תאריך.

**קריאת מד המים ביום הפינוי :** לחץ כאן להזנת טקסט. **מ"ק.**

**הנני מבקש/ת להעביר את החזקה על המונה על שם** לחץ כאן להזנת טקסט. **שפרטיו רשומים להלן.**

**ידוע לי כי מילוי טופס זה אינו מהווה אישור על החלפת הצרכנים, וכי ביצוע החלפת הצרכנים מותנה בכך שאשלם את מלוא התשלומים בעד צריכת המים והביוב בנכס עד למועד פינויו או השארת פרטי התקשרות עימי לצורך הסדרת תשלום החוב.**

חתימת דייר יוצא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך :לחץ כאן להזנת תאריך.

פרטי דייר: [ ]  נכנס [ ] בעל הנכס

שם פרטי ומשפחה/חברה: לחץ כאן להזנת טקסט. כתובת מגורים: לחץ כאן להזנת טקסט.

תעודת זהות / ח.פ: לחץ כאן להזנת טקסט. כתובת למשלוח דואר: לחץ כאן להזנת טקסט.

טלפון נייד: לחץ כאן להזנת טקסט. טלפון בית: לחץ כאן להזנת טקסט.

**אני מצהיר/ה בזאת כי החל מיום** לחץ כאן להזנת תאריך. **הנני מחזיק/ה בנכס הנ"ל ומאשר/ת את קריאת המונה כפי שהצהיר לעיל הדייר היוצא.**

חתימת הדייר הנכנס / בעל הנכס: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך לחץ כאן להזנת תאריך.

**יש לשלוח טופס זה בצירוף כל האישורים הנדרשים , בדוא"ל/ פקס/ דואר בהתאם לפירוט מטה. טופס A103**