# טופס 17 בקשה לקבלת מידע

בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998

1. לצורך קבלת מידע יש למלא את הפרטים הנדרשים ולהעביר טופס זה לממונה על חוק חופש המידע גב' קרן מאור קהלני: **karenmk@Mei-Ziona.co.il** או למלא טופס מקוון מספר 17 באתר מי ציונה> טפסים.
2. את הבקשה ניתן לשלוח בצירוף המסמכים הנדרשים בדואר/פקס/מייל בהתאם לפירוט בחלקו התחתון של הטופס.
3. לפי תקנות חופש המידע (אגרות) התשנ"ט 1999, יש לשלם אגרת בקשה וטיפול כמפורט מטה ולצרף הקבלה לבקשה .
4. לקבלת שובר לתשלום אגרה יש לפנות למחלקת שירות לקוחות של מי ציונה בע"מ.
5. פטור מתשלום אגרה יחול כמפורט **בנספח 1**.

פרטי המבקש

שם פרטי ומשפחה / חברה: לחץ כאן להזנת טקסט. כתובת למשלוח דואר: לחץ כאן להזנת טקסט.

תעודת זהות / ח.פ: לחץ כאן להזנת טקסט. טלפון בית: לחץ כאן להזנת טקסט.

טלפון נייד: לחץ כאן להזנת טקסט. כתובת דוא"ל: לחץ כאן להזנת טקסט.

פרטי הנכס ( לצרכנים) :

כתובת הנכס:לחץ כאן להזנת טקסט. יישוב: לחץ כאן להזנת טקסט. מיקוד: לחץ כאן להזנת טקסט.

סוג שימוש: [x]  מגורים [ ]  עסקים [ ] אחר: לחץ כאן להזנת טקסט. מספר הנכס: לחץ כאן להזנת טקסט.

המידע המבוקש

**המידע המבוקש הינו:** בחר פריט.

**פירוט המידע המבוקש**: לחץ כאן להזנת טקסט.

**אני החתום מטה מבקש לקבל מידע מהתאגיד**

* **מצורפת קבלה מקורית על תשלום אגרת בקשה לקבלת מידע בסך : 20 ₪.**
* **הנני מתחייב לשאת באגרת בקשה וטיפול ובאגרת הפקה עד לסכום של 150 ₪**
* **תעריפי טיפול: אגרה בגין טיפול – 30 ₪ לשעה ( החל מהשעה הרביעית), אגרת הפקה לעמוד צילום או עמוד פלט מחשב שהופק – 0.2 ₪, תקליטור 2.49 ₪. המחיר מתעדכן מפעם לפעם.**
* **ידוע לי כי דמי משלוח המידע יחולו על המבקש.**
* **אם עלות הטיפול בבקשתי גבוהה יותר, תידרש הסכמתי להמשך הטיפול.**

**חתימת המבקש: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*חותמת ( לתאגידים) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ תאריך :**לחץ כאן להזנת תאריך.

\*אם המבקש הינו תאגיד, יש לצרף אישור רו"ח/ עו"ד כי חתימת מורשה החתימה בצירוף החותמת מחייבת את התאגיד.

**את הבקשה ניתן לשלוח בצירוף המסמכים הנדרשים בדואר/פקס/מייל בהתאם לפירוט בחלקו התחתון של הטופס**

**טופס 08**

# טופס 17 בקשה לקבלת מידע – נספח 1

פטור מאגרת קבלת מידע

1. מידע שאדם מבקש על אודות עצמו וזכויותיו, פטור מאגרת בקשה, וכן מאגרת טיפול בעד 4 שעות עבודה החל מהשעה הרביעית.
2. מידע שמבקש נציג של עמותה רשומה כמשמעותה בחוק העמותות, התש"ם-1980, או חברה לתועלת הציבור כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט-1999, שהציג אישור ניהול תקין מאת הרשם המוסמך על פי דין, ופועלת לקידום מטרה ציבורית, וכן מידע שמבקש אדם הדרוש לו לצורך מחקר אקדמי, פטורים מאגרת בקשה ומאגרת טיפול בעד 4 שעות העבודה הראשונות החל בשעה הרביעית; לעניין תקנת משנה זו, "מטרה ציבורית" – כהגדרתה בסעיף 9(2)(ב) לפקודת מס הכנסה.
3. הודיע המבקש כי אין ביכולתו לשלם את האגרה והציג אישור על קבלת גמלה, פטור מאגרת בקשה ומאגרת טיפול בעד 4 שעות העבודה הראשונות החל בשעה הרביעית; בתקנה משנה זו, "גמלה" – אחת מאלה:

(1) גמלה לפי חוק הבטחת הכנסה, התשמ"א-1980;

(2) תשלום לפי חוק המזונות (הבטחת תשלום), התשל"ב-1972;

(3) תגמול לפי הכנסה לפי סעיף 4ג1 לחוק נכי רדיפות הנאצים, התשי"ז-1957, או לפי סעיף 4ד לחוק נכי המלחמה בנאצים, התשי"ד-1954;

(4) תשלום לפי סעיף 11 לחוק תגמולים לאסירי ציון ולבני משפחותיהם, התשנ"ב-1992;

(5) קצבה חודשית מלאה לפי פרק ט' לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, שניתנת לנכה הזכאי אשר דרגת אי-כושר השתכרותו היא בשיעור 75 אחוזים ומעלה.

1. מי ציונה בע"מ לא תגבה אגרת הפקה אם סכומה אינו עולה על 10 שקלים חדשים.

**על החלטת הממונה לפי תקנות אלה רשאי המבקש לערער, בתוך 30 ימים מיום מסירת החלטת הממונה, לבית משפט השלום שבתחום שיפוטו נמצא משרדו של הממונה.**

**ניתן לשלם עבור המידע באמצעות העברה בנקאית:**

**לחשבון מספר 398100-54**

**סניף מספר 930**

**בנק לאומי (10)**

**יש צרף לבקשה אישור על ביצוע ההעברה , אלא אם הבקשה פטורה מתשלום אגרה כאמור לעיל!**

**בסיום התשלום יש לשלוח הודעה לדוא"ל :** **karenmk@Mei-Ziona.co.il**

**טופס 08**